

## Regulamin najmu z dnia 20 lipca 2019 roku

**I. Definicje**

1. Pojęcia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

- Najemca – osoba, która zawiera z Wynajmującym Umowę najmu.
- Pojazd – samochód opisany w Umowie najmu.
- Umowa – umowa, zawarta między Wynajmującym a Najemcą, na podstawie której Najemca wynajmuje od Wynajmującego, na ściśle określony czas, Pojazd.

d) Wynajmujący - Bartłomiej Klimek, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą GLOBAL SP. Z O., z siedzibą w Szczyrku (43-370), ul. Beskidzka nr 40, NIP: 9372351746,

e) Strona www - strona internetowa znajdująca się pod adresem: www. www.alpinwypożyczalnia.pl, gdzie prezentowane są Pojazdy Wynajmującego oferowane do wynajmu oraz zawarty na niej jej formularz kontaktowy umożliwiający kontakt z Wynajmującym, jak również wskazane są pozostałe dane kontaktowe Wynajmującego.

**II. Rezerwacja**

- Rezerwacje Pojazdów możliwe są telefonicznie lub drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu danych kontaktowych Wynajmującego znajdujących się na Stronie www.
- W przypadku dokonania rezerwacji Pojazdu, Najemca zobowiązany jest wpłacić Wynajmującemu, na rachunek bankowy wskazany przez Wynajmującego, w terminie jednego dnia od dokonania rezerwacji, zadek w wysokości 20% czynszu najmu Pojazdu jednakże nie mniej jak 500 zł. Wpłata zadeku jest równoznaczna z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
- W sytuacji, gdy Najemca odwoła rezerwację lub nie stawi się po odbiór Pojazdu w dacie rozpoczęcia Umowy najmu, Wynajmujący nie jest zobowiązany do zwrotu zadeku.
- W przypadku, gdy Najemca nie stawi się po odbiór Pojazdu w dacie rozpoczęcia Umowy najmu, Wynajmujący uprawniony jest do wynajęcia Pojazdu innemu klientowi, a Najemca nie jest uprawniony do podnoszenia względem Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Najemca nie może się także w takim wypadku domagać zwrotu zadeku w jakiegokolwiek części, ani żądać od Wynajmującego wynajęcia mu Pojazdu po wskazanym terminie.
- W przypadku, gdy na skutek okoliczności niezawinionych przez Wynajmującego, Pojazd nie będzie mógł być wydany Najemcy, w tym np. na skutek awarii technicznej, naprawy, kradzieży, przywłaszczenia, opóźnienia w zwrocie przez poprzedniego klienta, Wynajmujący zwróci Najemcy zadek (z wyłączeniem obowiązkowego zwrotu zadeku w podwójnej wysokości), a Najemca nie będzie uprawniony do podnoszenia względem Wynajmującego jakichkolwiek dalszych roszczeń.

**III. Zawarcie Umowy i wydanie Pojazdu**

- Umowa zostaje zawarta w dniu wydania Pojazdu Najemcy.
- Celem zawarcia Umowy, Najemca zobowiązany jest przedstawić Wynajmującemu dokument tożsamości, prawo jazdy oraz ważną kartę kredytową. Dokumenty powyższe muszą posiadać datę ważności co najmniej taką jak okres najmu.
- Wynajmujący uprawniony jest do wprowadzenia minimalnego i maksymalnego wieku Najemcy uprawniającego go do wynajęcia Pojazdu.
- Wynajmujący uprawniony jest do obciążenia karty kredytowej Najemcy ustaloną kwotą, nie mniejszą niż 1 zł, celem weryfikacji, czy karta jest aktywna i ważna. Wynajmujący uprawniony jest do zachowania danych karty kredytowej, w tym kodu CVV, na potrzeby zabezpieczenia ewentualnych roszczeń względem Najemcy. Wynajmujący usunie dane karty kredytowej Najemcy po upływie 7 dni od zwrotu Pojazdu.
- Wydanie Pojazdu następuje po zawarciu Umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wynajmującego lub jego przedstawiciela z Najemcą. Wraz z Pojazdem Najemca otrzymuje wyposażenie dodatkowe wskazane w Umowie, komplet kluczyków, dowód rejestracyjny Pojazdu, potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia oraz ewentualne inne ruchomości wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym.
- Podpisanie przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego jest równoznaczne z oświadczeniem Najemcy, iż zapoznał się z Pojazdem, jego stanem technicznym oraz zasadami użytkowania Pojazdu i nie wnosi żadnych zastrzeżeń (chyba, że wskazano je w protokole zdawczo-odbiorczym).
- Na życzenie Najemcy, Wynajmujący przeprowadzi instruktaż obsługi Pojazdu, a także odbędzie jazdę próbną z Najemcą.
- Na życzenie Najemcy i na odrębnie ustalonych zasadach, Wynajmujący może wynająć Pojazd Najemcy wraz z zapewnieniem osoby delegowanej przez Wynajmującego do pełnienia czynności kierowcy w całym okresie najmu.
- W przypadku, gdy w Umowie określono limit kilometrów możliwych do przebycia przez Pojazd w okresie najmu, przekroczenie limitu w momencie zwrotu Wynajmującemu pojazdowi będzie podstawą do naliczenia opłaty za przebieg ponad określony limit - w wysokości wskazanej w Umowie i na podstawie przeliczeń wynikających z protokołów zdawczo-odbiorczych.

**IV. Obowiązki Najemcy**

- Najemca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych zmian, ani adaptacji Pojazdu, a także zobowiązuje się nie dokonywać jakichkolwiek napraw Pojazdu niezgodzonych z Wynajmującym oraz zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zasad najmu określonych w Umowie i Regulaminie.
- Najemca zobowiązany jest użytkować Pojazd zgodnie z jego przeznaczeniem, wyłączenie na terytorium Państw, które wskazane zostały w Umowie jeżeli nie wskazano w Umowie Najemca może używać Unia Europejska i Europejski Obszar Gospodarczy oraz Szwajcarii).
- Najemca nie może użytkować Pojazdu poza drogami publicznymi, a także na drogach górskich oraz w warunkach off-road oraz w innych warunkach ekstremalnych.

- Najemca nie może kierować Pojazdem w stanie nietrzeźwości, po użyciu alkoholu lub po użyciu narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych.
  - Najemca zobowiązany jest stosować się do przepisów prawnych obowiązujących w miejscu użytkowania Pojazdu.
  - Najemca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które będą pasażerami Pojazdu, jak za działania własne.
  - Najemca oświadcza, iż posiada aktualne uprawnienia do prowadzenia Pojazdu oraz, iż nie toczy się żadne postępowanie karne lub administracyjne, którego skutkiem mogłoby być pozbawienie lub zawieszenie Najemcy uprawnień do kierowania Pojazdem.
  - W Pojeździe zabronionym jest palenie tytoniu lub innych substancji generujących dym, a także posiadanie i spożywanie narkotyków lub innych niedozwolonych substancji oraz przewożenie zwierząt.
  - Najemca zobowiązany jest używać Pojazd zgodnie z 7. postanowieniami instrukcji obsługi. Najemca zobowiązany jest do bieżącej kontroli poziomu oleju silnikowego, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego, paliwa, ciśnienia powietrza w ogumieniu, a także kontrolowania i analizowania wyświetlających się na desce rozdzielczej kontrolce, a w przypadku wyświetlenia się kontrolki koloru żółtego lub czerwonego, niezwłocznie zatrzymanie Pojazdu w bezpiecznym miejscu i niezwłoczne powiadomienie o powyższym Wynajmującego, celem uzyskania dalszych instrukcji co do postępowania z Pojazdem.
  - Najemca zobowiązany jest każdorazowo upewnić się, aby Pojazd był bezpiecznie zaparkowany, w dozwolonym miejscu, na parkingu strzeżonym, a także pozostawiony zamknięty z uaktywnionym alarmem przeciwkradzieżowym.
  - W żadnym wypadku Najemca nie może pozostawiać w Pojeździe kluczyków oraz dowodu rejestracyjnego.
  - Najemca nie jest uprawniony do powierzenia pojazdu do prowadzenia innej osobie jednakże jeśli Wynajmujący udzielił taką zgodę oraz te osoby są wskazane w załączniku nr 3, wyraża na to zgodę natomiast Główny Najemca ponosi pełną odpowiedzialność.
  - Najemca nie jest uprawniony do podnajęcia, ani do oddania Pojazdu innej osobie – bez względu na to, na jakiej podstawie prawnej takie oddanie miało nastąpić.
  - W przypadku uszkodzenia Pojazdu, kolizji, wypadku, awarii lub innej sytuacji, która powoduje utrudnienie korzystania z Pojazdu, Najemca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Wynajmującego, w ciągu 30 minut od któregośkolwiek z powyższych zdarzeń. W takiej sytuacji Najemca zobowiązany jest postępować zgodnie z udzielonymi mu instrukcjami przez Wynajmującego.
  - W przypadku, gdy awaria Pojazdu nie wynika z przyczyn dotyczących Najemcy, Najemca uprawniony jest do naprawy Pojazdu i uzyskania zwrotu środków z tego tytułu od Wynajmującego, pod warunkiem, iż uzyska wcześniej od Wynajmującego akceptację kosztów i miejsca naprawy oraz naprawa zostanie udokumentowana fakturą/rachunkiem oraz pełną dokumentacją usunięcia awarii.
  - W przypadku uszkodzeń Pojazdu w okresie najmu (do czasu zwrotu Pojazdu Wynajmującemu), Najemca ponosi on pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie koszty niezbędne do przywrócenia Pojazdu do stanu poprzedniego (pełna odpowiedzialność za szkodę). W sytuacji gdy dana szkoda nie będzie mogła być naprawiona w ramach ubezpieczenia OC/AC Pojazdu.
  - Najemca nie jest uprawniony do mycia Pojazdu w myjniach automatycznych.
  - Najemca nie może hulać przy użyciu Pojazdu innych pojazdów.
- V. Polityka paliwowa**
- Pojazd wynajmowany jest z pełnym bakiem paliwa (chyba, że w protokole zdawczo-odbiorczym wskazano inaczej).
  - Najemca zobowiązany jest zwrócić Pojazd z taką ilością paliwa, jaka wskazana została w protokole zdawczo-odbiorczym w momencie wydania Pojazdu Najemcy, pod rygorem naliczenia kary umownej.
  - Najemca zobowiązany jest tankować do Pojazdu paliwo wskazane w Umowie.
  - Najemca powinien tankować Pojazd na uznanych stacjach paliwa.
- VI. Odpowiedzialność Najemcy**
- Najemca przyjmuje do wiadomości, iż Pojazd wykorzystywany jest przez Wynajmującego do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wynajmem Pojazdu. Powyższe oznacza, iż zwrot Pojazdu w stanie nieporozumienia i zdatnym do umówionego użytku, w terminie wskazanym w Umowie najmu, jest konieczny, aby Pojazd mógł być wydany kolejnemu klientowi Wynajmującego. Najemca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym utracenie korzyści, gdy na skutek zaniechania zwrotu Pojazdu w terminie określonym w Umowie najmu lub zwrotu w stanie uszkodzonym wymagającym przeprowadzenia naprawy, Wynajmujący nie będzie mógł wynająć Pojazdu kolejnemu klientowi.
  - Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za Pojazd w okresie do chwili jego zwrotu do Wynajmującego. Odpowiedzialność dotyczy także wyposażenia dodatkowego Pojazdu oraz szkód wyrządzonych osobom trzecim (chyba, że przepis odrębnie wyłączają odpowiedzialność Najemcy w tym zakresie).
  - Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie kary, mandaty, opłaty spowodowane działaniem lub zaniechaniem Najemcy w okresie korzystania z Pojazdu. W przypadku, gdy po okresie najmu, Wynajmujący otrzyma zapytanie od odpowiednich służb w zakresie udzielenia informacji o osobie kierującej Pojazdem w dacie wskazanej przez ten organ, Wynajmujący może obciążyć Najemcę zryczałtowaną opłatą w wysokości 300 (trzysta) złotych w przypadku zapytania organów polskich oraz w przypadku

zapytania organów zagranicznych – za każdą udzieloną odpowiedź na zapytanie organu. Wynajmujący uprawniony jest do obciążenia karty kredytowej Najemcy powyższą kwotą.

W przypadku kaseji Pojazdu lub jego utraty (w tym kradzieży), Najemca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu, chyba że ubezpieczyciel naprawił szkodę Wynajmującemu w całości, z zastrzeżeniem postanowień kolejnych.

W przypadku, gdy w okresie najmu dojdzie do utraty Pojazdu (np. kradzież) lub jego uszkodzenia w taki sposób, iż niemożliwa jest dalsza podróż, Wynajmujący nie jest zobowiązany do zorganizowania Najemcy transportu zastępczego, a także nie jest zobowiązany do zorganizowania transportu powrotnego do kraju oraz pokrycia kosztów noclegów, transportu, a także innych związanych z brakiem możliwości korzystania z Pojazdu. Najemca został poinformowany o uprawnieniu Wynajmującego do śledzenia lokalizacji Pojazdu.

Samochód posiada ubezpieczenie OC/AC, przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż Najemca odpowiada za wszelkie szkody w Pojeździe do kwoty 5.000 zł netto (pięć tysięcy złotych) w odniesieniu do każdej szkody - udział własny Najemcy w szkodzie - i w przypadku powstania szkód, Wynajmujący nie jest zobowiązany do zgłaszania ich ubezpieczycielowi, a Najemca pokryje je we własnym zakresie i nie będzie podnosił względem Wynajmującego roszczeń w zakresie żądania pokrycia tych szkód przez ubezpieczyciela. W przypadku powstania szkód o wartości powyżej 5.000 zł netto (pięć tysięcy złotych) udział własny w szkodzie Najemcy wynosi 5.000 zł netto (pięć tysięcy złotych) - bez względu na finalną wartość szkody, którą to kwotę Najemca zobowiązany jest uiścić Najemcy najpóźniej w dacie zwrotu Pojazdu.

**VII. Wynagrodzenie i opłaty**

- Czynsz najmu określony jest w Umowie i uiszczony musi być najpóźniej w dacie zawarcia Umowy, przed wydaniem Pojazdu Najemcy.
- Płatności na rzecz Wynajmującego mogą być uiszczane gotówką, przelewem (pod warunkiem zaksięgowania środków na rachunku Wynajmującego przed wydaniem Pojazdu Najemcy) lub kartą płatniczą/kredytową.
- W przypadku, gdy na skutek realizacji Umowy dojdzie do obowiązków zapłaty przez Najemcę należności na rzecz Wynajmującego przewidzianych w Umowie/Regulaminie, a płatności te nie będą zrealizowane przez Najemcę lub nie zostaną potrącone z wpłaconej kaucji, Wynajmujący może obciążyć kartę kredytową Najemcy – do wysokości istniejącego zadłużenia Najemcy.
- W przypadku, gdy zwrot Pojazdu będzie następowal do innego miejsca niż wskazane w Umowie, Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia Najemcy dodatkowej opłaty odpowiadającej kosztom transportu Pojazdu do miejsca ustalonego w Umowie, nie niższej niż 10 (dziesięć) zł za każdy kilometr przypadający od miejsca odbioru Pojazdu do miejsca określonego w Umowie jako miejsce jego zwrotu.

**VIII. Kary umowne**

- W przypadku stwierdzenia, iż w okresie Najmu w Pojeździe używane były wyroby tytoniowe, inne generujące dym, lub przechowywane/używane były narkotyki lub inne środki odurzające, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych.
- W przypadku zwrotu Pojazdu z ilością paliwa mniejszą niż przy wydaniu Pojazdu, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 500 (pięćset) złotych.
- W przypadku używania Pojazdu niezgodnie z przeznaczeniem, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych.
- W przypadku udostępnienia Pojazdu przez Najemcę innej osobie, niż wskazanej w załączniku nr 3 do Umowy, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych.
- W przypadku zwrotu przez Najemcę Pojazdu zabrudzonego (w sytuacji, gdy Najemca otrzymał Pojazd czysty), Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 150 (sto pięćdziesiąt) złotych netto. W przypadku, gdy Pojazd będzie w stanie wymagającym generalnego czyszczenia lub prania tapicerki, kara umowna wynosiła będzie 500 (pięćset) złotych.
- W przypadku spowodowania szkody w Pojeździe, za którą odpowiedzialny jest Najemca, Najemca zobowiązany jest także do uiszczenia na rzecz Wynajmującego kary umownej w kwocie 220 zł (dwieście dwadzieścia) złotych netto, za każdy dzień naprawy Pojazdu - jako rekompensaty za brak możliwości wykorzystania Pojazdu w działalności gospodarczej Wynajmującego. Odpowiedzialność po stronie Najemcy jest do maksymalnej kwoty w wysokości 5 000 zł (Netto) w przypadku uzyskania ubezpieczenia. W sytuacji gdy pojazd jest uszkodzony trwale oraz ubezpieczyciel odmawia wypłaty odszkodowania Najemca jest zobowiązany do odpowiedzialności równowartości pojazdu według wyceny aktualnego ubezpieczenia pojazdu.
- W przypadku używania przez Najemcę Pojazdu na terytorium Państw nieobjętych Umową, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych za każdy dzień takiego używania.
- W przypadku uszkodzenia elementów Pojazdu (np. kluczyk, pilot, radio, etc.) Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości wartości uszkodzonego elementu.
- W przypadku utraty przez Najemcę dowodu rejestracyjnego lub tablicy rejestracyjnej lub nalepki znajdujące się na szybie przedniej Pojazdu, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1000 (tysiąc) złotych.

## Regulamin najmu z dnia 20 lipca 2019 roku

10. W przypadku zatankowania przez Najemcę Pojazdu niewłaściwym paliwem, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy).
11. W przypadku przewożenia przez Najemcę w Pojeździe zwierząt (lub stwierdzenia takiego przewożenia przez Wynajmującego), Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1000 (tysiąc) złotych, chyba że w momencie zawarcia Umowy Najemca uzyskał indywidualną zgodę na przewóz zwierzęcia.
12. W przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego na podstawie wskazań systemu GPS, iż Pojazd przemieszczał się z prędkością wyższą niż prędkość maksymalna wskazana w Umowie, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1.000 (tysiąc) złotych.
13. Zapłata kar umownych nie wyczerpuje prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w tym ponad zastrzeżone kary umowne.

**IX. Zwrot Pojazdu**

1. Pojazd może być zwracany Wynajmującemu w godzinach od 9:00 do 18:00. W przypadku, gdy Najemca nie dokona zwrotu Pojazdu w tych godzinach, Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia Najemcy dodatkowej opłaty za opóźniony zwrot Pojazdu - zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Pojazd winien być zwrócony Wynajmującemu w stanie nieporozszorym wraz z pełnym wyposażeniem dodatkowym, kluczami i dokumentami.
3. Najemca zobowiązany jest do posprzątania Pojazdu i zwrotu go w stanie umożliwiającym wydanie Pojazdu kolejnemu klientowi Wynajmującego.
4. Potwierdzeniem zwrotu Pojazdu jest protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku, gdy zwrot Pojazdu nastąpi przed upływem umówionego okresu najmu, Wynajmujący nie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Najemcy jakiegokolwiek części czynszu najmu.

**X. Kaucja**

1. Na poczet zabezpieczenia szkód w Pojeździe wyrządzonych przez Najemcę lub osoby, za które Najemca ponosi odpowiedzialność, a także na poczet zabezpieczenia płatności należności przewidzianych Umową/Regulaminem, Najemca zobowiązany jest wpłacić kaucję, w wysokości wskazanej w Umowie.
2. Kaucja przeznaczona może być na pokrycie następujących kosztów:
  - a) wszelkich niezapewionych przez ubezpieczyciela uszkodzeń Pojazdu,
  - b) nieuiszczonego wynagrodzenia za używania Pojazdu po okresie najmu,
  - c) mandatów, kar i opłat spowodowanych działaniem/zaniechaniem Najemcy
  - d) kar umownych,
  - e) wszelkich innych należności wynikających z Umowy/Regulaminu, za które odpowiedzialność ponosi Najemca.
3. Niewykorzystana kwota kaucji zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od zwrotu Pojazdu, na rachunek bankowy z jakiego została wpłacona lub inny – wskazany pisemnie przez Najemcę.
4. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.

**XI. Ochrona danych osobowych**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mówi się o:
  - a) Administratorze – rozumie się przez to osobę fizyczną lub organizację, która samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
  - b) Podmiocie przetwarzającym – rozumie się przez to osobę fizyczną lub organizację, która przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;
  - c) Osobie upoważnionej – rozumie się przez to osobę posiadającą formalne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora;
  - d) Stronie trzeciej – rozumie się przez to osobę fizyczną lub organizację inną niż osoba, której dane dotyczą, inną niż Administrator, podmiot przetwarzający czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych;
  - e) Urzędzie Ochrony Danych Osobowych – rozumie się przez to niezależny organ publiczny, który monitoruje stosowanie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w celu ochrony praw podstawowych osób fizycznych w związku z czynnościami przetwarzania;
  - f) Danych osobowych – rozumie się przez to dane oznaczające informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
  - g) Przetwarzaniu – rozumie się przez to operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
  - h) Odpowiednie polityki ochrony danych – rozumie się przez to Politykę Bezpieczeństwa Informacji jako zestaw formalnych zasad, procedur oraz kodeksów dobrych praktyk odnoszących się do bezpieczeństwa przepływu informacji zbieranych z celami istnienia organizacji oraz Politykę Bezpieczeństwa Teleinformatycznego

jako zestaw formalnych zasad i procedur odnoszących się do bezpieczeństwa przepływu informacji w systemie teleinformatycznym;

2. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Bartłomiej Klimek, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą GLOBAL SP. Z O.O., z siedzibą w Szczyrku (43-370), ul. Beskidzka nr 40, NIP: 9372351746,
3. Dane osobowe Najemcy przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy prawne:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz motyw 47 przedmiotowego rozporządzenia (cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora: ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń, udzielanie odpowiedzi na pytania, wnioski, skargi Najemcy, marketing bezpośredni).
4. Dane osobowe Najemcy mogą być udostępniane innym odbiorcom danych tj. podmiotom współpracującym z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych. Mogą to być inni administratorzy danych osobowych, a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora oraz pracownicy Administratora stosownie upoważnieni do przetwarzania danych.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych spowoduje brak możliwości jej nawiązania, a także niemożność podjęcia działań poprzedzających nawiązanie przedmiotowej umowy.
6. Administrator przechowuje dane osobowe do osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane, przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane, przez czas konieczny do ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz ze względu na każdy prawnie uzasadniony interes Administratora. Kryteria przyjętego przez Administratora czasu przechowywania danych osobowych w rozumieniu karty kredytowej, w tym kodu CVV znajdują swoje uzasadnienie w kontekście obrony i dochodzenia roszczeń oraz prawnie uzasadnionego celuprzechowywania tych danych.
7. Najemcy przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia swoich danych.
8. Najemca może realizować swoje prawa, składając wniosek za pośrednictwem następującego kanału komunikacyjnego:
  - a) wysyłając e-mail na adres: prokurent@hotel-alpin.pl,
  - b) wysyłając pismo na adres korespondencyjny: ul. Beskidzka 40, 43-370 Szczyrk.
9. Najemcy przysługuje również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe Najemcy nie są przez Administratora przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem. Oznacza to, że Administrator nie wykorzystuje systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat Najemcy i jednocześnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec najemcy skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Najemcę wpływać.
11. Odpowiednie polityki ochrony danych wdrożone przez Administratora, poddawane są regularnym i systematycznym przeglądom, co zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
12. Administrator w procesie przetwarzania danych osobowych uwzględni następujące zasady:
  - a) legalność przetwarzania danych osobowych (zgodność z prawem),
  - b) rzetelność oraz przejrzystość,
  - c) przetwarzanie danych w ściśle określonym celu,
  - d) minimalizacja przetwarzanych danych osobowych,
  - e) prawidłowość przetwarzanych danych osobowych,
  - f) ograniczenie przechowywania danych osobowych,
  - g) integralność oraz poufność przetwarzanych danych osobowych.

**XII. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres prokurent@hotel-alpin.pl lub drogą pocztową na adres Wynajmującego.
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od ich wpływności do Wynajmującego (decyduje data wysłania informacji w przedmiocie rozpatrzenia reklamacji).
3. Odpowiedź na reklamację nastąpi drogą, jaką reklamacja została złożona Wynajmującemu.
4. Najemca może korzystać z drogi sądowej po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego.

**XIII. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy i Regulaminu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.(Forma mailowa potwierdzona przez odbiorcę jest formą pisemną)
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego.

Zapoznałem się i akceptuję:

Data

Podpis Najemcy